

## **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

### **privind selecția administratorului Societății Întreținere Drumuri Harghita SRL, pentru perioada 2021-2024**

Prezentul document a fost întocmit conform cerințelor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și în conformitate cu dispozițiile Hotărârii nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG 109/2011.

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru orientativ care conține performanțele așteptate de la asociații UAT Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita și UAT Sânsimion, prin Consiliul Local Sânsimion în calitate de asociați în ceea ce privește administrarea Societății Întreținere Drumuri Harghita SRL.

#### **1. Legislația specifică domeniului de activitate al societății Întreținere Drumuri Harghita SRL:**

- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind serviciile comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.

#### **2. Scopul Scrisorii de Așteptări este acela de a:**

- Stabili obiectivele societății,
- Stabili performanțele așteptate de către asociați,

- Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea societății,
- Consolida încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea societății de a furniza servicii de calitate,

### **3. Descrierea activității întreprinderii publice:**

Societatea Întreținere Drumuri Harghita S.R.L a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 169/2020 "privind aprobarea înființării societății Întreținere Drumuri Harghita societate cu răspundere limitată", cu modificări și completări ulterioare. Societatea Întreținere Drumuri Harghita S.R.L este înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J19/280/16.07.2020, având C.U.I RO 42785235 cu sediul social în România, județul Harghita, municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, etajul II, camera 203. Capitalul social al societății este divizat în 1.742 părți sociale egale, fiecare având o valoare nominală de câte 1.000 lei, subscrise și integral vărsate de către asociați. Părțile sociale sunt nominale și indivizibile și constituie proprietatea membrilor fondatori după cum urmează:

**UAT Județul Harghita**, prin Consiliul Județean Harghita 1.732 bucăți părți sociale, care reprezintă **99,43 %** din capitalului social.

**UAT Sânsimion**, prin Consiliul Local Sânsimion 10 bucăți părți sociale, care reprezintă **0,57 %** din capitalului social.

### **4. Domeniul de activitate al societății Întreținere Drumuri Harghita S.R.L, conform actului constitutiv:**

- Activitatea principală a societății o constituie:

#### **4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor**

- Activitatea secundară a societății o constituie:

0811 Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei

0812 Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului

0899 Alte activități extractive n.c.a.

0990 Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor

2332 Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă

2351 Fabricarea cimentului

2352 Fabricarea varului și ipsosului

2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții

2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții

2363 Fabricarea betonului

2364 Fabricarea mortarului

2365 Fabricarea produselor din azbociment

2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos

2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

3312 Repararea mașinilor

3319 Repararea altor echipamente

3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară

4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane.

4213 Construcția de poduri și tuneluri

4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4291 Construcții hidrotehnice

4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.

4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 Lucrări de pregătire a terenului

4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

4321 Lucrări de instalații electrice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331 Lucrări de ipsoserie

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 Alte lucrări de finisare

4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

4942 Servicii de mutare

5210 Depozitări

5224 Manipulări

5229 Alte activități anexe transporturilor

5920 Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală

6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a

6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării

7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management

7111 Activități de arhitectură

7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice

7410 Activități de design specializat

7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții

7739 Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.

7740 Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)

8129 Alte activități de curățenie

8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

8291 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului

8292 Activități de ambalare

8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

## **5. Obiectivele și strategiile locale ce guvernează activitatea societății. Misiunea Companiei.**

Societatea are ca scop asigurarea serviciilor specifice activității de construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat al Județului Harghita.

Obiectivele principale ale asociațiilor este de a oferi servicii publice de calitate principalilor beneficiari, cetățenilor județului Harghita în condiții de eficiență, eficacitate și legalitate. Misiunea acestei societăți este și asigurarea într-un termen scurt intervenția rapidă în caz de defecțiuni la sistemul rutier și refacerea acestuia.

## **6. Viziunea generală a autorității publice cu privire la misiunea și obiectivele Societății**

Asociații se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat către dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate și spre realizarea obiectivului strategic al Societății: Dezvoltarea serviciilor de construcții și întreținere a drumurilor județene;

Viziunea societății realizabilă pe termen mediu și lung trebuie să contureze o firmă puternică, al cărei caracteristici sunt transparența, calitatea și performanța. În acest sens, strategia de dezvoltare a societății trebuie să fie orientate spre eficiența și eficacitate. Pentru a permite implementarea acestei strategii, se așteaptă atingerea unor obiective:

Dezvoltarea serviciilor de construcții și întreținere a drumurilor județene;

Alături de obiectivele de mai sus, asociații așteaptă și îndeplinirea unei serii de criterii de performanță în măsura să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale întreprinderii publice:

- Realizarea cifrei de afaceri;

- Organizarea productivității muncii;
- Realizarea profitului;
- Optimizarea cheltuielilor din exploatare;

## **7. Mențiuni privind încadrarea întreprinderii publice în una din următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public**

Societatea Întreținere Drumuri Harghita S.R.L. se încadrează în categoria societăților care acționează cu scop comercial și urmărește să creeze valoare economică.

Societatea operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către viitorul administrator a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, profitabilității, îmbunătățirii calității activelor și a indicatorilor de risc.

## **8. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice**

Toate beneficiile societății îi revine asociaților care în caz suportă și pierderile acesteia. Repartizarea și plata dividendelor se va face în cursul anului sau la încheierea exercițiului economic-financiar, iar stabilirea profitului net se va face în conformitate cu dispozițiile legale.

## **9. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice**

Societatea elaborează anual planul de investiții luând în considerare strategia firmei elaborat pe termen mediu și lung, iar îndeplinirea acestei îi revine administratorului, care implementează dezideratele până la finele fiecărui an.

Planul investițiilor trebuie elaborat în baza unei fundamentări tehnico-economice, care să evidențieze rentabilitatea investiției și profitul potențial pentru societate.

## **10. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare si conducere ale întreprinderii**

Asociațul județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita este reprezentat de un reprezentant cu care este încheiat un contract de mandat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita cu nr. 200/2020. Reprezentantul adoptă hotărârile din toate domeniile care cad în competențele, conform contractului de mandat.

Administrarea societății se realizează de un administrator neasociat. Mandatul administratorului este de 4 ani și poate fi reînnoit, în condițiile legii. Revocarea administratorului se poate face prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, ca Organul de Conducere al Societății Întreținere Drumuri Harghita S.R.L.

Comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal, dar fără a se limita la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității / abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de mandat, administratorul are obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor precum și indicatorilor.

## **11. Așteptări privind calitatea si siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publica**

Asociații au următoarele așteptări de la administratorului Societății Întreținere Drumuri Harghita S.R.L. să și le asume și să le îndeplinească cu succes:

- planificarea activității;
- organizarea activităților de întreținere și construcții drumuri;
- coordonarea activităților prin care se asigură calitatea;
- antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor stabilite;
- asigurarea și îmbunătățirea calității;

Pentru perioada 2021-2024 , acționarii se așteaptă la realizarea următorilor indicatori de performanță:

Anul	UM	2021	2022
Cifra de afaceri minime	Venituri minime	3.500.000 lei	4.500.000 lei
Ponderea cheltuielilor fixe din venituri/ cifra de afaceri	Cheltuieli fixe/ Cifra de afaceri *100	40%	40%
Productivitatea muncii	Cifra de afaceri/Nr. mediu salariați anual/12 luni	peste 17.000 lei/lună/salariat	peste 18.000 lei/lună/salariat
Rezultatul exercițiului financiar	Profit net	peste 40.000 lei	peste 60.000 lei

Anul	UM	2023	2024
Cifra de afaceri minime	Venituri minime	5.000.000 lei	5.500.000 lei
Ponderea cheltuielilor fixe din venituri/ cifra de afaceri	Cheltuieli fixe/Cifra de afaceri *100	35%	35%
Productivitatea muncii	Cifra de afaceri/Nr. mediu salariați anual/12 luni	peste 20.000 lei/lună/salariat	peste 23.000 lei/lună/salariat
Rezultatul exercițiului financiar	Profit net	peste 100.000 lei	peste 150.000 lei

După primul an de activitate evaluarea indicatorilor se va face ponderat cu aportul propriu al Consiliului Județean Harghita la capitalul social al societății Întreținere Drumuri Harghita SRL.

#### **Criterii de evaluare/selecție:**

1. Competențe specifice sectorului de activitate
2. Competențe profesionale de importanță strategică
3. Competențe de Guvernanță corporativă
4. Competențe sociale și profesionale
5. Reputație personală și profesională
6. Alinierea cu scrisoarea de așteptări

## **12. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative**

Modul în care Organele de administrație și conducere societății își desfășoară activitatea trebuie să asigure respectarea interesele legitime și drepturile cetățenilor, interesul public și interesul societății.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, activitatea societății trebuie să garanteze o bună comunicare cu cetățenii, societatea civilă și mediul de afaceri, activitatea societății să fie transparentă și accesibilă cetățeanului. Organele de administrație și conducere al societății trebuie să asigure că nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate în timpul exercitării activității.

Toate atribuțiile care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competența necesar și în cunoștința de cauza în ceea ce privește reglementările legale și să aibă o atitudine obiectiva, neutra față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

**PREȘEDINTE**

**BORBOLY CSABA**

---